

MATRÍCULA CURSO 2021-2022 BACHILLERATO DIURNO

ALUMNADO DEL CENTRO (QUE PROMOCIONAN A 2º O REPITEN CURSO)	<u>Con todo aprobado en la Evaluación ORDINARIA:</u> Desde la entrega de notas hasta el 15 de junio <u>Con pendientes para la Evaluación EXTRAORDINARIA:</u> Del 29 de junio hasta el 16 de julio
ALUMNADO DEL PROCESO DE ADMISIÓN (NUEVOS)	Del 20 al 22 de julio (telemáticamente desde la aplicación de Educaraion donde les habrán creado una prematrícula)

Alumnos del centro en el curso 2020-21, la matrícula nueva se efectuará por email: matriculabachillerato@iesvegadelturia.es

En el "Asunto" del email se pondrá "**curso + modalidad + turno + nombre y apellidos alumno/a**".
Por ejemplo: 1º CIENCIAS diurno- NNN AAA, 2º HyCS Nocturno NNN AAA, etc.

Excepcionalmente de forma presencial en la secretaría del Centro
Horario: De 9 a 14 horas

NO SE ADMITIRÁN MATRÍCULAS CON FALTA DE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- **Impreso** de matrícula debidamente cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del **DNI** (NIE...) del alumno/a y **del padre y madre si es menor** de edad.
- **1 fotografía** tamaño carnet.
- Los pagos por concepto de seguro escolar y prestación de servicios se pueden realizar con tarjeta de crédito a través de la aplicación que encontrará en nuestra web: www.iesvegadelturia.es (pestaña de "Secretaría" – pago con tarjeta) o ingresarlo en la cuenta del Instituto en Ibercaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666. En cualquier caso, **indicar en el ingreso NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A**. Se presentará **justificante** con la matrícula:
 - El pago en concepto de seguro escolar será de **1,12€** (para todos los alumnos).
 - El pago en concepto de prestación de servicios será de **3€** (para todos los alumnos).
- Si es alumno/a **nuevo/a**, **titulación** con la que accede y, si accede a 2º, **Certificado de notas del centro de procedencia** (no vale boletín).
- Si va a utilizar alguna ruta del transporte escolar, indicar la localidad en el impreso (parte superior derecha) y aportar **certificado de empadronamiento**, imprescindible para hacer uso de dicho servicio.
- La información académica del alumno o del centro a los padres será remitida a la dirección familiar indicada en el impreso de matrícula. **Si se desea que se remita a cada padre/madre por separado**, deberá aportar documentación acreditativa de la situación familiar (patria potestad, custodia compartida, etc.) así como la otra dirección.

NOTA: El ingreso de la AMPA es voluntario (un solo pago por familia). Ver hoja de inscripción de la AMPA.